

## Involvering - del 2: SAM som metod

## Tips och stöd för mötesledare

Här får ni som mötesledare tips på hur ni kan genomföra de olika stegen i aktiviteten. Sist i dokumentet finns ett exempel på körschema med förslag på tider och praktiska förberedelser.



### Syfte med aktiviteten

Det finns flera syften med aktiviteten och ni kan fokusera på det som känns viktigast för er. Kanske ser ni fler syften? Här är några exempel:

- Gruppen bekantar sig med SAM-hjulet och får gemensamma begrepp kring vad arbetsmiljöarbete är.
- Prata om hur ni kan arbeta tillsammans för att utveckla arbetsmiljön.
- Synliggöra de arbetssätt som redan nu fungerar.
- Få konkreta förslag på hur ni kan förbättra era arbetssätt.

Målet med ett systematiskt arbetssätt i vardagen är att tillsammans arbeta för en god arbetsmiljö och förebygga olycka och ohälsa.

### Led och planera aktiviteten tillsammans

- Det bästa är om chef och skyddsombud planerar och leder aktiviteten tillsammans. Då har ni båda koll på processen och kan lättare ta fram en plan för hur ni ska arbeta vidare. Om en av er – eller någon annan – leder aktiviteten är det ändå bra om båda är med vid genomförandet.
- Förbered gruppindelningen i förväg genom att placera bord i öar eller lägga ut deltagarnas namnbrickor. Lagom gruppstorlek är 3-5 personer. Om ni träffas digitalt, förbered digitala rum.
- Förbered material till gruppdialogen exempelvis notislappar, blädderblock och pennor och/eller digital möjlighet till dokumentation. Skriv ut pdf:en "Material till gruppdialogen" om grupperna inte har tillgång till dator.
- Förbered gärna en egen inledning till gruppen som hjälper er att sätta rätt förväntningar på aktiviteten.

Exempel på inledning:

Vi gör det här för att .... Det ska leda till att... Tidigare har vi gjort det här...

## 1. Tips till SAM-hjulet: Inledning och film (ca 5-10 min)

Innan ni visar filmen – inled kort med att berätta varför ni gör aktiviteten. Det skapar trygghet och gemensamma förväntningar.

Efter ni har sett filmen – gå direkt till gruppdialogen eller stanna upp och låt gruppen reflektera över det de har sett: Vad tänkte de på när de såg filmen? Låt deltagarna ”surra” två och två och i en bikupa. Bryt samtalet efter några minuter och fråga om någon vill dela med sig av det de har pratat om. Är ni i ett digitalt möte, använd chatten för att svara. Obs! Bikupan är valfri och genomförs i mån av tid, men den är ett bra sätt att värma upp deltagarna inför den kommande gruppdialogen.

## 2. Tips till gruppdialogen: Vårt SAM-arbete (ca 30 min)

Börja med att introducera övningen och gå igenom upplägget. Innan ni skickar ut deltagarna i grupperna se till att:

- Deltagarna har med sig materialet för att kunna dokumentera sina förslag.
- Uppmuntra till förslag som de kan genomföra i vardagen tillsammans med sin chef.
- Någon i varje grupp skriver ner alla förslag. Dokumentationen kan ni samla in efteråt och arbeta vidare med.
- Någon i varje grupp håller tiden. De har ungefär 7 minuter per steg i SAM-hjulet.
- Gruppen väljer ut ett av förslagen som de vill redovisa i storgrupp när det är 5 minuter kvar av tiden.

## 3. Tips till redovisning, prioritering och beslut (ca 20 min)

Låt varje grupp redovisa sitt favoritförslag. Skriv upp alla förslag så att de syns bra för alla. För att prioritera ett av förslagen kan ni:

- Låta varje deltagare rösta på tre av förslagen, ex med hjälp av klisterprickar, färgpennor eller notislappar. De kan lägga alla sina röster på ett av förslagen eller fördela ut dem på flera.
- Rösta muntligt eller skriftligt genom att deltagarna delger eller skriver ner sitt favoritförslag.
- Det förslag som får flest röster är det förslag som gruppen vill arbeta vidare med.

Berätta hur ni går vidare med det förslag som gruppen röstat fram. Vem/vilka tar det vidare? När följer ni upp?

Glöm inte att återkoppla till arbetsgruppen för att stärka och bibehålla deras engagemang.

**Lycka till i det fortsatta arbetet!**

# Exempel på körschema

Vad	Tidsåtgång	Material	Mötesledare
<b>Sam-hjulet som metod</b>			
Inledning och filmvisning	7 min	Dator, storbildskärm	
<b>Gruppdialog: Vårt samarbete</b>			
Bikupa (valbar)	3 min	Eventuellt chatt	
Introducera grupparbetet	5 min	Dator, storbildskärm	
Grupparbete	25 min	Digital dokumentation Notislappar, bladderblock, pennor	
<b>Prioritering och beslut</b>			
Redovisning och prioritering	15 min	Ex. Whiteboard, Power Point, färgpennor, klisterprickar, notislappar	
Beslut - så går vi vidare!	5 min		